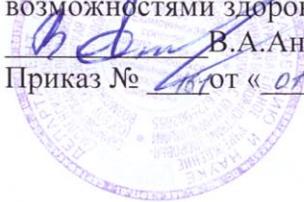


Принято
решением педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08. 2022г.

«Утверждаю»
Директор СОГБОУ «Екимовичская
средняя школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
 В.А.Андреев
Приказ № 16 от «01» 09. 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Общие положения

1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 11 июля 2021 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" с изменениями на 24 апреля 2020 года, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, Уставом школы-интерната, локальными нормативными актами школы-интерната и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.1 Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) определяет основные цель, задачи и функции Совета профилактики, регулирует права Совета профилактики и порядок работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.2 В Положении применяются следующие понятия:

1.2.1 *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.2.2 *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.2.3 *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.2.4 *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.2.5 *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - это постоянно действующий коллегиальный орган школы-интерната, целью которого является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4 Совет профилактики создается на общественных началах.

1.5 В состав Совета профилактики входят председатель, секретарь и члены Совета

профилактики. Состав членов Совета профилактики утверждается приказом директора в начале каждого учебного года. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с Планом работы, утверждённым директором.

1.6 Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям обучающихся школы-интерната

1.7 Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на обучающихся в присутствии родителей (законных представителей). В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета профилактики по различным причинам материалы обучающихся рассматриваются в присутствии социального педагога и педагога-психолога.

1.8 Совет в своей деятельности руководствуется:

– принципами и нормами международного права;

– Конституцией Российской Федерации;

– Семейным кодексом Российской Федерации;

– Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года;

– настоящим Положением.

1.9 Деятельность Совета профилактики основывается на следующих принципах:

– законности;

– демократичности;

– гуманного обращения к несовершеннолетним;

– индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего и их семьям;

– конфиденциальности;

– поддержки семьи и взаимодействия с ней.

1.10 Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Основные цель, задачи и функции Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика дивиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

– Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской подростковой среде.

– Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

– Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

– Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

– Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

– Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних,

отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учёт этих категорий лиц.

–Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

–Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

–Взаимодействие со службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

–Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.

–Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся, их семей на внутришкольный учёт, снятии с учёта и принятие решений по данным представлениям в соответствии с Порядком постановки обучающихся и семей на внутришкольный контроль (Приложение 1).

–Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

–Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

–Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

–Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

–Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других специалистов к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

–Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

–Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. Права Совета профилактики

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики (характеристика несовершеннолетнего, табель успеваемости и посещаемости несовершеннолетнего и др.), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

- 3.1. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 3.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 3.3. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения детьми со стороны взрослых.
- 3.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе-интернате.
- 3.5. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия и приглашения на заседание Совета профилактики:
 - Систематически нарушающим «Правила внутреннего распорядка обучающихся», в том числе пропускающих по неуважительным причинам занятия.
 - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - безнадзорных (беспризорных);
 - употребляющих наркотические вещества или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - состоящих на внутришкольном контроле;
 - состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.6. Формировать и постоянно обновлять банк данных о семьях «группы риска» по группам учёта, а также неблагополучных семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 3.7. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 3.8. Создавать рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.
- 3.9. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок работы Совета профилактики

- 4.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы-интерната (далее – директор).
- 4.2. В состав Совета профилактики входят председатель Совета профилактики, секретарь и члены Совета профилактики, в числе которых: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя. Также в состав Совета профилактики могут входить по согласованию представители Комитета по образованию, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, представители родительского Совета, Совета старшеклассников.
- 4.3. Координацию деятельности Совета профилактики осуществляет председатель Совета профилактики.
- 4.4. Организационной формой работы совета профилактики является заседание.
- 4.5. Заседания Совета профилактики проходят один раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.
- 4.6. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 4.7. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается директором. В ходе заседания Совета профилактики ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Совета профилактики.

4.8. На заседание Совета профилактики приглашаются обучающиеся требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически нарушающие «Правила внутреннего распорядка обучающихся», в том числе пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате
- склонные к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорные (беспризорные);
- употребляющие наркотические вещества или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющие алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящие на внутришкольном контроле;
- состоящие на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.9. На заседание Совета профилактики классный руководитель должен предоставить соответствующие документы:

- Представление на несовершеннолетнего (Приложение 7)
- Представление на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего (Приложение 8).
- Представление о снятии с внутришкольного контроля несовершеннолетнего (Приложение 9).
- Представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение 10).
- Представление на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение 11).

4.10. Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на обучающихся в присутствии родителей (законных представителей). Для приглашения родителей (законных представителей) классный руководитель должен уведомить родителей о приглашении на совет профилактики (Приложение 12) не позднее чем за 3 дня до дня заседания Совета профилактики.

4.11. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета профилактики по различным причинам материалы обучающихся рассматриваются в присутствии социального педагога и педагога-психолога.

4.12. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы;
- формирует повестку дня заседаний Совета профилактики;
- ведёт заседание Совета профилактики;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.13. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики;
- составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- ведёт протоколы заседаний Совета профилактики (Приложение 3);

4.14. Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета профилактики;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в школе-интернате;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

4.15. Члены Совета профилактики имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета профилактики;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности школы-интерната в пределах полномочий Совета профилактики;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

4.16. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

4.17. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета профилактики на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.18. При разборе персональных дел (утверждении планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

4.19. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета профилактики.

4.20. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.21. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

–предупредить, установить испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

–направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей): вынести предупреждение;

–направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение Совета действует в течение одного года.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового нарушения.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики.

6.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики (Приложение 3);

6.4. Учётные карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле (Приложение 4)

6.5. Учётные карточки семей, состоящих на внутришкольном контроле (Приложение 5)

6.6. Списки всех детей по группам учёта (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

6.7. Списки семей «группы риска» по группам учёта (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

6.8. Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете (Приложение 6).

6.9. Представление на несовершеннолетнего (Приложение 7).

6.10. Представление на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего (Приложение 8).

6.11. Представление о снятии с внутришкольного контроля несовершеннолетнего (Приложение 9).

6.12. Представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение 10).

6.13. Представление на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение 11).

6.14. Уведомление родителей о приглашении на Совет профилактики (Приложение 12).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы-интерната.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Порядок

постановки обучающихся и семей на внутришкольный контроль

1. Настоящий порядок постановки обучающихся и семей на внутришкольный учёт регламентирует постановку на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Внутришкольный контроль (ВШК) ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении подростка.

3. Основные задачи ВШК:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

– осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

– профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;

– оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

– реализация решений/постановлений КДН и ЗП, ПДН в пределах компетенции образовательной организации.

4. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта общеобразовательной организации на заседании Совета

профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся указанных в Приложении № 2.

5. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований, указанных в Приложении № 2.

6. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

7. С обучающимися, состоящими на ВШК, проводится систематическая работа (индивидуально-профилактические беседы, диагностирование, посещения на дому, отслеживание посещаемости и успеваемости и т.д.). На каждого обучающегося, состоящего на ВШК, совместно с родителями (иными законными представителями) разрабатывается индивидуальная коррекционно- профилактическая программа работы, оформляется социально-педагогическая карта и ведется учет коррекционной работы, фиксируемый в документации установленного образца.

8. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

9. Основания для постановки на ВШК семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

10. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания государственной образовательной организации;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

11. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

12. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП и ПДН УМВД.

13. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими

органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога.

14. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению

Приложение № 2
к Положению о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Основания для постановки обучающихся на внутришкольный контроль

№	Категории обучающихся	Основание
	Для всех категорий обучающихся	Характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30 % учебного времени), систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета общеобразовательной организации
3.	Обучающиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие,	Наличие докладных от педагогов, переписка с работником ПДН,

	драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	закрепленным за школой
5.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН и ЗП
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН иЗ П, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН и ЗП
7.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу общеобразовательной организации	Докладная педагога

Приложение № 3
к Положению о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

ПРОТОКОЛ

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Присутствовали:

Председатель Совета профилактики: _____

Секретарь Совета профилактики: _____

Члены Совета профилактики: _____

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

Повестка дня:

Слушали: _____

Решение _____

Ответственные _____

Председатель Совета профилактики _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь Совета профилактики _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

**Учётная карточка
обучающегося состоящего на ВШК**

1. Школа _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полная/наполная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: _____

Место работы _____

Отец: _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): _____

место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

_____ (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с учета _____

_____ (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение № 5
к Положению о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

**Учетная карточка
семьи, состоящей на ВШУ**

Дата постановки на учет _____

Основания постановки на учет _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы матери _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы отца _____

Брак родителей зарегистрирован(да/нет) _____

Опекун (попечитель при наличии) _____

Место работы _____

Кол-во детей

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____ Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

9. Состоит на учете

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20 г.

Приложение № 6
к Положению о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

**Примерная программа (план) индивидуальной профилактической
работы**

с обучающимся _____

период с _____ *по* _____ *(могут вноситься коррективы)*

Описание проблемы: _____

Цели: сформировать положительные черты характера и качества личности, исключить асоциальное поведение

Задачи: _____

<i>Исполнитель</i>	<i>Содержание и формы работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Классный руководитель Социальный педагог Классный руководитель Социальный педагог	<p><u>Работа с подростком:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- осуществление контроля посещаемости и успеваемости ученика;- контроль внеурочной занятости, в каникулярный период;- Индивидуальная консультация «О вредных и опасных привычках»;- Индивидуальная беседа «Подросток и закон»;- Практикум «Не говори «да» если хочешь сказать «нет»;- Индивидуальная беседа «Твои положительные и отрицательные качества личности».- Занятие в кружке по интересам <p><u>Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча;- Консультация «Личность родителей в воспитании детей»;- Индивидуальная беседа «Должны ли родители нести ответственность за неправильное поведение своих детей»; «Почему так трудно с подростками»;- Индивидуальная беседа «Родительско - юношеские конфликты – что за ними стоит и как их решить».	В течение учебного года	

<p>Педагог-психолог</p>	<p><u>Работа с подростком:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная консультация по результатам психодиагностического исследования личности; 2. Индивидуальные занятия по направлению коррекции. 3. Индивидуальное занятие «Мои чувства и эмоции», направленное на осознание проявления эмоций (особенно чувства тревоги); принятие собственной тревожности; 4. Индивидуальное занятие «Хорошие и плохие привычки», направленное на обучение умению анализировать свое поведение; 5. Индивидуальное занятие «Ценностные ориентации», направленное на формирование умения ставить реальные цели и выбирать адекватные способы их достижения; 6. Тренинг целеполагания «Ты сможешь, ты добьешься», направленный на осознание целей 7. Индивидуальное занятие «Мой профессиональный выбор» <p><u>Работа с родителями:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная консультация по результатам диагностики; 2. Индивидуальная консультация «Психовозрастные особенности»; 3. Индивидуальная консультация «Мы и здоровье наших детей»; 	<p>В течение учебного года</p>	
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--

	<p>4.Индивидуальная консультация «Способности и профессиональные интересы моего ребенка. Помощь в профессиональном выборе».</p> <p><u>Работа с педагогами:</u></p> <p>1. Индивидуальная консультация «Психовозрастные особенности»;</p> <p>2. Индивидуальная консультация «Профилактическая работа аддиктивного поведения подростков»</p>		
<p>Классный руководитель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с Уставом школы – раздел «Пропуски и опоздания»; - Классный час – пропаганда ЗОЖ «Нет группы риска – рискуют все!»; - Индивидуальная беседа об опозданиях на занятия и поведении на уроках; - Анкетирование по профорientации «Сто дорог – одна твоя»; - Посещение семьи ученика, с целью изучения взаимоотношений в триаде мать – отчим - несовершеннолетний; - Участие в акции «Стоп - дым»; - Контроль за ведением ученического дневника: отметки, заполнение, посещаемость дополнительных занятий в школе; - Привлечение подростка к участию в Днях здоровья; - Круглый стол «Человеческие ценности»; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Классный час-беседа «Виды юридической ответственности несовершеннолетних»; - Час общения «Алкоголь и подросток»; - Подготовка сообщения о нормативно-правовой базе в контексте антиалкогольного законодательства»; - Профилактический классный час «Ответственность за употребление алкоголя». 		
Зам. директора по воспитательной работе	Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с учащимся	Постоянно	
Зам. директора по КМР, социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за посещением учебных занятий, поведением несовершеннолетнего в школе, на улице, в общественных местах; - принятие мер по организации досуга во внеурочное и каникулярное время; - оказание помощи родителям в коррекции отклоняющегося поведения, формирование правовой культуры. 	Постоянно	

	<p>Индивидуальные беседы в рамках дней школьного участкового:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правовые аспекты в контексте антиалкогольного законодательства»; - «Ответственность подростка за противоправное поведение»; - «Принятие на себя ответственности за собственный образ жизни»; - «Виды ответственности». 	В теч. уч. года	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--

Результат выполнения программы

С содержанием ознакомлены и согласны:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

В Совет профилактики
СОГБОУ "Екимовичская средняя
школа-интернат
для обучающихся с ОВЗ "

**Представление
на несовершеннолетнего**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителя

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Причина приглашения на заседание Совета профилактики

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем
(дата, мероприятие, результат)

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

*к Положению о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений*
В Совет профилактики
СОГБОУ "Екимовичская средняя
школа-интернат
для обучающихся с ОВЗ "

**Представление
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем (дата, мероприятие, результат)

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

Представление

о снятии с внутришкольного контроля несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____ Домашний адрес _____

Состоящего на внутришкольном контроле _____

(дата постановки, основание, причина)

В ходе проведения воспитательно- профилактических мероприятий:

Отмечаются изменения в положительную сторону

(указать конкретно)

В связи с чем считаю необходимым снять с внутришкольного контроля обучающегося

Классный руководитель _____ « ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 г.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Семья _____

Мать Ф.И.О. _____

Отец Ф.И.О. _____

Опекун, попечитель Ф.И.О.(при наличии) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: _____

(полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) инвалидом)

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	примечание

Основание постановки на внутришкольный учет

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (дата, мероприятие, результат)

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики

« ____ » _____ 20 г.

Приложение № 11
к Положению о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
В Совет профилактики
СОГБОУ "Екимовичская средняя
школа-интернат
для обучающихся с ОВЗ "

**Представление
на снятие с внутришкольного учета семьи**

Семья _____
Мать Ф.И.О. _____
Отец Ф.И.О. _____
Опекун, попечитель Ф.И.О.(при наличии) _____
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Дата постановки, основание _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы по плану отмечаются изменения в положительную сторону

(указать конкретно)

В связи с чем предлагаем семью _____

снять с внутришкольного учета

Классный руководитель _____ « ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 г.

**Уведомление
родителей о приглашении на совет профилактики № _____**

Уважаемые родители _____

Приглашаем

Вас на заседание Совета профилактики школы, которое состоится « ____ » _____ 20
____ года в _____ часов (кабинет № ____) по вопросу

Вашего сына (дочери) _____

Директор школы _____ / _____ / _____ /

Председатель Совета профилактики _____ / _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация СОГБОУ "Екимовичская средняя школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» напоминает Вам, что согласно ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» родители являются полноценными участниками образовательных отношений и несут ответственность за воспитание, обучение и развитие ребёнка. Конституцией Российской Федерации установлено, что забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей (ч. 2 ст. 38 Конституции РФ).

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Все эти обязанности закреплены в статьях 64 и 65 Семейного кодекса РФ. Невыполнение указанных обязанностей влечет за собой административную ответственность согласно ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».

В случае игнорирования данного приглашения школа будет вынуждена обращаться за помощью в КДН и ЗП.

Подпись родителей (законных представителей) о получении

_____ / _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

АЛГОРИТМ

действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу

При отсутствии несовершеннолетнего в школе классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями обучающегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе.

В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в школе.

2. В первый день отсутствия ребенка в школе - узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону.

3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в школе или нет возможности получения объяснений в письменной форме, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.

4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем / социальным педагогом совместно с субъектом профилактики (по договоренности) для выяснения причин и получения объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы с составлением Акта посещения.

5. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения школы ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.

5. Для приглашения на Совет профилактики классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты.

6. Если вызов ученика и его родителей на Совет профилактики не дают результатов социальный педагог составляет документы в ПДН УМВД России, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства).